



AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO "LAVORI PUBBLICI" A TEMPO PIENO E DETERMINATO, EX ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Visti:

- l'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000;
- il D.lgs. 165/2001;
- il D.lgs. 198/2006;
- i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali;
- l'art. 34 del Regolamento comunale per il reclutamento del personale, approvato con Deliberazione n. 62/2018, e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione di G.C. n. 54 del 28/05/2020 concernente il "Piano Triennale del Fabbisogno Personale 2020- 2022. Variazione";
- in esecuzione della propria determinazione n. 409 del 17/07/2020;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'individuazione di n. 1 unità di personale cui conferire l'incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione G.C. 165/1998, di "Responsabile del Servizio Lavori Pubblici", con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno.

ART. 1 Oggetto dell'incarico e competenze richieste

Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di "Responsabile del Servizio Lavori Pubblici" del Comune di Montelupo Fiorentino. Il servizio "Lavori Pubblici" oggetto dell'incarico, comprende, come da organigramma dell'Ente, la Gestione del Patrimonio Comunale, la progettazione delle opere pubbliche, l'attività amministrativa di Gare e Contratti e il coordinamento delle attività di Protezione Civile, quest'ultima per la parte non trasferita all'Unione dei Comuni del Circondario Empolese Valdelsa.

L'incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente e dovrà provvedere ai compiti ed alle mansioni che istituzionalmente fanno capo alla figura del Responsabile di Servizio, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza.

L'incaricato dovrà:

- pianificare, progettare, monitorare, gestire e rendicontare gli obiettivi e interventi assegnati dall'Amministrazione comunale, nel rispetto della programmazione dell'ente;
- predisporre la documentazione propedeutica alla progettazione di interventi di opere pubbliche;
- reperire finanziamenti adeguati attraverso la candidatura degli stessi in bandi e avvisi pubblici;
- sviluppare e coordinare progettazioni sul patrimonio di competenza dell'ente;
- eseguire le direzioni dei lavori, gestire la manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio esistente dell'ente;
- essere referente di protezione civile dell'ente.

L'incaricato dovrà osservare il codice di comportamento di cui al d.p.r. 62/2013 e quello integrativo adottato dall'ente con D.G. n. 101 del 19/12/2013 e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell'articolo 53 del d.lgs. 165/2001.

L'incarico sarà affidato ad un soggetto in possesso di elevate competenze specialistiche, acquisite attraverso esperienze pluriennali di lavoro, svolte preferibilmente presso enti pubblici, che richiedono una costante attività di aggiornamento tecnico e normativo. L'incaricato, inoltre, dovrà possedere una solida preparazione accademica, oltre che l'iscrizione e abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere.

In particolare, viene richiesta un'approfondita competenza in materia di:

1. programmazione dei lavori pubblici;
2. progettazione e direzione lavori di edilizia pubblica;
3. riqualificazioni ambientali, verde pubblico, decoro ed arredo urbano;
4. gestione procedimenti amministrativi relativi all'affidamento di servizi, forniture e lavori;
5. progettazione di riqualificazione e ristrutturazione di viabilità esistenti e per la realizzazione di percorsi ciclabili e pedonali;
6. gestione tecnica e amministrativa degli immobili e inventario beni immobili;
7. gestione delle procedura di esproprio;
8. sicurezza sui luoghi di lavoro e sui cantieri;
9. gestione del personale;
10. gestione di risorse pubbliche;

È facoltà dell'Amministrazione non concludere le procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca della presente selezione per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Articolo 2 - Tipologia e durata del contratto

L'incarico di "Responsabile del Servizio Lavori Pubblici", ai sensi dell'articolo 110, comma 1 del d.lgs. 267/2000, sarà conferito dal Sindaco con proprio decreto e dal medesimo potrà essere revocato, per i motivi e con le modalità fissate dai CCNL Comparto Regioni-Enti Locali e dalle disposizioni legislative vigenti in materia.

L'incarico avrà durata fino alla scadenza del mandato elettorale.

Gli effetti del decreto di incarico saranno comunque subordinati alla stipula del contratto individuale di lavoro. L'eventuale revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

Articolo 3 -Trattamento economico

L'incaricato sarà inquadrato in cat. D, posizione economica D1, con indennità di posizione e di risultato stabilite dalla Giunta comunale ai sensi dell'attuale "Sistema di conferimento, revoca e pesatura delle Posizioni Organizzative".

Il trattamento economico complessivo, determinato in base all'art. 110, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, tiene conto di quanto previsto dalle vigenti norme contrattuali per il personale non dirigente del Comparto Regioni-Autonomie locali, con riferimento alla categoria D, posizione economica D1.

Articolo 4 - Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

- a) cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, ai sensi del D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dall'articolo 38 d.lgs. 165/2001;
- b) età non inferiore ad anni 18 compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'impiego, in relazione alle mansioni per il profilo messo a selezione;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 e ss. mm. ed ii.;
- f) non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- g) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

- h) non avere procedimenti penali in corso né altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni. In caso di procedimenti penali in corso sarà obbligatorio dichiararli in modo che l'elemento sia valutato dalla Commissione in modo insindacabile ai fini dell'ammissibilità della domanda;
- i) limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, l'essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;
- j) *(Per i soggetti di cui al punto a), diversi dai cittadini italiani)* adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice;
- k) diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento universitario) o laurea specialistica o magistrale (LS o LM – nuovo ordinamento universitario) in ingegneria civile o altra laurea equivalente;
- l) iscrizione all'Ordine degli ingegneri;
- m) comprovata e specifica esperienza pluriennale professionale nelle materie oggetto di incarico, maturata preferibilmente presso Pubbliche Amministrazioni;
- n) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, quali gli applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo, nonché dei principali software utilizzati dall'amministrazione per le attività di cui in oggetto (o software analoghi): Autocad, Revit, Primus (preventivazione e contabilità lavori), Qgis, Winstrand di Enexsys (calcolo strutturale), Alice Lavori;
- o) conoscenza della lingua inglese;
- p) avere redatto e sviluppato progettazioni e relative direzioni lavori in ambiti di opere pubbliche (edilizia scolastica, sportiva, viabilità) negli ultimi 5 anni;
- q) essere in possesso dell'abilitazione in corso di validità per ricoprire la carica di Coordinatore per la sicurezza sui luoghi di lavoro, in fase di progettazione e di esecuzione, ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008 n°81 e smi.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

Articolo 5 - Termini e modalità di presentazione delle candidature

Le domande dovranno pervenire al Comune di Montelupo Fiorentino, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 17 Agosto 2020** e potranno essere trasmesse esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- **a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R.**. In tal caso, la stessa dovrà essere indirizzata al Comune di Montelupo Fiorentino, Ufficio Personale, Viale Cento Fiori n. 34, 50056 Montelupo Fiorentino (FI), e inviata in busta chiusa, con indicazione sull'esterno della stessa busta “Doman-

da di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, ex art. 110, comma 1, d.lgs. 267/2000":

- **direttamente all'Ufficio Protocollo** del Comune di Montelupo Fiorentino, in busta chiusa come indicato sopra. Si informa che l'Ufficio osserva il seguente orario, solo su appuntamento, prenotabile al n. 0571/9174 (causa emergenza de COVID-19 in corso): lunedì-sabato 8:00 - 13:00.
- **tramite PEC** all'indirizzo comune.montelupo-fiorentino@postacert.toscana.it da una casella di posta elettronica certificata personale del candidato, avente il seguente oggetto **“Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, ex art. 110, comma 1, d.lgs. 267/2000”**. In tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf. e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è comprovata dal timbro a data dell'ufficio protocollo comunale.

Per le domande spedite a mezzo del servizio postale, NON farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. Non saranno prese in considerazione domande pervenute al Protocollo dell'Ente oltre il termine indicato, anche se spedite e ricevute dall'Ufficio Postale in data antecedente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da errore del candidato nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o di qualsiasi natura comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di partecipazione, da redigersi in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.

I candidati dovranno autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a. Copia di un documento di identità in corso di validità;
- b. Curriculum formativo e professionale sottoscritto dal candidato in formato europeo in cui deve essere indicata chiaramente l'esperienza professionale nelle materie oggetto di incarico, maturata presso pubbliche Amministrazioni locali;

Il *curriculum* potrà essere corredato, a scelta del candidato, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

Articolo 6 - Selezione dei *curricula* e conferimento dell'incarico

La selezione consiste nella valutazione comparativa, effettuata da apposita commissione di esperti di 3

membri, delle esperienze professionali risultanti dai curricula, con particolare attenzione alla professionalità acquisita dai candidati anche in ruoli analoghi a quello del costituendo rapporto contrattuale, ai percorsi formativi compiuti, alle pubblicazioni, ai risultati ottenuti in ambiti professionali significativi rispetto al posto oggetto della selezione.

Lo scopo perseguito è quello di valutare la professionalità acquisita dai candidati e la loro attitudine alla copertura del posto oggetto della selezione.

Qualora si ritenga opportuno, la valutazione potrà essere integrata da un colloquio conoscitivo con il candidato volto a valutare l'esperienza e la qualità professionale posseduta per il ruolo da ricoprire, la capacità relazionale e di project management, l'orientamento al risultato.

La selezione è a fini conoscitivi, non assume carattere concorsuale, non determina alcun diritto al posto, né deve necessariamente concludersi con l'assunzione dei soggetti partecipanti.

La convocazione al colloquio avverrà con almeno 7 giorni di anticipo e sarà portata a conoscenza dei candidati tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Montelupo Fiorentino www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it nella sezione "concorsi".

Le comunicazioni di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti. L'Amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati. Per sostenere l'eventuale colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità valido. L'assenza dei candidati al colloquio equivale a rinuncia alla selezione. A conclusione della procedura di selezione, il nucleo valutativo formulerà un elenco di candidati idonei, con allegata valutazione, da presentare al Sindaco che a sua volta potrà convocare gli stessi per un colloquio di approfondimento. Il Sindaco, solo nel caso in cui individui una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto, cui seguirà la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale di stipulare nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta, ovvero nell'ipotesi di esigenze gestionali e funzionali sopravvenute.

Articolo 7 - Cause di esclusione

È motivo di esclusione dalla selezione:

1. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
2. la mancata presentazione in allegato alla domanda di partecipazione del curriculum vitae;



3. la mancanza di uno o più requisiti all'articolo 4 richiesti per l'ammissione;

Articolo 8 - Diritto all'informazione

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio. Ogni comunicazione inerente la presente procedura, attraverso la pubblicazione sul sito dell'Ente www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Valentina Spagli tel. 0571/9174.

Per ogni eventuale chiarimento o informazioni è possibile telefonare all'Ufficio Personale, tel. 0571/9174, o scrivere una email all'indirizzo p.matini@comune.montelupo-fiorentino.fi.it.

Articolo 9 - Trattamento dei dati personali

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività della selezione. Il Comune di Montelupo Fiorentino, in qualità di Titolare (con sede in Montelupo Fiorentino – Viale Cento Fiori, 34 – PEC: comune.montelupofiorentino@postacert.toscana.it - Centralino: +39 05719174), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella procedura selettiva.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune di Montelupo Fiorentino è l'Avvocato Francesco Barchielli, Etruria PA Srl con sede in Empoli (FI), i cui dati sono reperibili sul sito dell'Amministrazione.

Articolo 10 - Disposizioni finali

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare od integrare il bando di concorso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse il concorso stesso.



La partecipazione alla selezione, oggetto del presente avviso, rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nel presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia nonché degli specifici Regolamenti Comunali.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Montelupo Fiorentino e sul sito internet www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it per 30 giorni consecutivi.

Montelupo Fiorentino, il 17/07/2020

La Responsabile del Servizio

Affari Generali

Dott.ssa Valentina Spagli

Documento firmato digitalmente